



Утверждены Приказом
медицинской организации ООО «Маяк»
от 18.06.2018 № 6/2

Правила внутреннего распорядка для потребителей медицинских услуг в медицинской организации ООО «Маяк»

I. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка (далее – **Правила**) являются внутренним организационно-правовым документом для потребителей медицинских услуг, предоставляемых в медицинской организации ООО «Маяк», сопровождающих их лиц и законных представителей, а также лиц, пребывающих в медицинскую организацию по служебным, деловым или иным, связанным с лечебно-диагностическим процессам, вопросам. Правила внутреннего распорядка - это регламент, определяющий порядок обращения и нахождения граждан в медицинской организации ООО «Маяк» (далее – **Медицинская организация**),
2. Правила внутреннего распорядка для пациентов, сопровождающих их лиц и законных представителей (далее – **Пациент, Пациенты**) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», иными законами и подзаконными актами Российской Федерации и Республики Крым, Порядком работы с обращениями граждан в Медицинскую организацию ООО «Маяк» и иными локальными нормативными актами Медицинской организации в целях обеспечения законных прав граждан при их обращении за медицинской помощью и нахождении в Медицинской организации, создания оптимальных условий при предоставлении медицинской помощи надлежащего объема и качества, прав Медицинской организации, ее руководства, сотрудников и третьих лиц, нравственного и психического покоя.
3. Правила включают:
 - общие положения;
 - порядок информирования Пациентов о Правилах,
 - порядок обращения Пациентов в Медицинскую организацию;
 - график работы Медицинской организации и его должностных лиц;
 - права и обязанности Пациентов, руководства и сотрудников Медицинской организации и правила поведения Пациентов;

- порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациентов;
 - порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации Пациентам или другим лицам;
 - порядок разрешения конфликтных ситуаций между Медицинской организацией и Пациентами;
 - ответственность за несоблюдение Правил внутреннего распорядка для Пациентов.
2. Правила обязательны для всех Пациентов в период их пребывания в Медицинской организации, для сотрудников Медицинской организации - в части обеспечения возможности исполнения Правил Пациентом, а также иных лиц, находящихся в Медицинской организации.

II. Информирование Пациентов и иных граждан о Правилах

1. Информирование пациентов о Правилах осуществляется в соответствии с Порядком обязательного информирования граждан при их обращении в Медицинскую организацию путем публичного размещения Правил на стендах в общедоступных местах и на официальном сайте медицинской организации, а также, в случае необходимости, путем персонального информирования работниками Медицинской организации.
2. Информирование Пациентов о Правилах осуществляется в простой, доступной и понятной форме.
3. Сотрудники Медицинской организации обязаны информировать пациентов о Правилах в пределах своей компетенции.
4. Сотрудники Медицинской организации несут ответственность за информирование пациентов о Правилах в соответствии со своими должностными обязанностями.
5. Факт ознакомления Пациента с правилами подтверждается путем проставления подписи Пациента в Анкете пациента.

III. Порядок обращения Пациентов

1. Оказание платных медицинских услуг (первичной медико-санитарной и первичной специализированной медицинской помощи в амбулаторных условиях) в Медицинской организации осуществляется на основании публичного договора.
2. Платные медицинские услуги предоставляются по профилю деятельности Медицинской организации в соответствии с выданной Министерством здравоохранения Республики Крым Лицензией № ЛО-82-01-000632 от 14.06. 2018 г. согласно Прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.
3. Информацию о перечне, стоимости медицинских услуг, порядке оплаты, времени приёма врачей всех специальностей во все дни недели, с указанием часов приёма, подготовке к лабораторным, диагностическим исследованиям, о порядке предварительной записи, а также о времени и месте приёма Пациентов директором, заместителем директора по административной части, адреса ближайших и дежурных аптек, поликлиник и стационаров, оказывающих медицинскую помощь второго и третьего уровня, экстренную врачебную помощь, Пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно — с помощью информационных стендов, расположенных в холле, по телефону, на сайте Медицинской организации (<http://www.mayak.co>).
4. Медицинские услуги в Медицинской организации предоставляются в медицинских кабинетах по адресу: Республика Крым, г. Ялта, пер. Кучера, 1А. График работы: понедельник-суббота с 8.30. до 20.00.
5. Медицинская помощь в Медицинской организации осуществляется на основании предварительной записи. Организация предварительной записи Пациентов на приём к

врачу осуществляется в регистратуре как при непосредственном обращении Пациента, так и по телефону. Предоставление медицинских услуг Пациентам в порядке живой очереди возможно в случае неявки планового пациента, либо в периоды отсутствия предварительной записи. Преимущество имеют пациенты, явившиеся по предварительной записи. Вне очереди получают медицинские услуги пациенты, закончившие подготовку к исследованиям (водная нагрузка, желчегонный завтрак и др.)

6. Пациент может самостоятельно записаться на прием к врачам (терапевту, акушер-гинекологу, оториноларингологу, неврологу, кардиологу, дерматовенерологу), на лабораторную диагностику (заполнив предварительно бланк самообращения, подтверждающий перечень лабораторных показателей) или по направлению врачей-специалистов. Запись на ультразвуковые, функциональные исследования производится в соответствии с направлением врача (в том числе и врачей медицинской организации ООО «МайяК») или, в случае хронического заболевания, предполагающего определенную периодичность вышеуказанных исследований, - в соответствии с запросом Пациентов. Запись на проведение инъекций, манипуляций, малоинвазивных вмешательств производится только по направлению врача.
7. Для удобства при обращении в регистратуру для предварительной записи Пациенту выдается талон (памятка) на прием к врачу установленной формы с логотипом Медицинской организации, с указанием даты, времени явки, фамилии врача, номера кабинета и вида обследования. Предварительная запись дублируется на электронных носителях или в журнале предварительной записи.
8. В случае опоздания Пациента Медицинская организация вправе отказать в проведении медицинской услуги и перенести приём на другое время, согласованное с пациентом.
9. В случае невозможности явки Пациент обязуется уведомить заблаговременно регистратуру о своей неявке.
10. При первичном обращении в регистратуру Пациент обязан сообщить медицинскому регистратору полные и достоверные сведения о себе, заполнив Анкету пациента, в которую вносит следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество (полностью);
 - пол;
 - дату рождения (число, месяц, год);
 - адрес фактического места жительства или адрес по данным регистрации на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт, регистрационное свидетельство);
 - контактный номер телефона;
11. Пациент должен предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, сотруднику регистратуры. В том случае, если Пациент самостоятельно не может заполнить Анкету, это делает медицинский регистратор.
12. Пациент дает в письменном виде согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство по утвержденной форме. Оформление вышеуказанных документов является основанием для оказания медицинских услуг.
13. Под первичным приемом подразумевается первичное обращение к конкретному врачу-специалисту и последующие обращения к этому врачу более чем через один месяц с момента первого обращения, независимо от причины обращения.
14. Под повторным приемом в рамках настоящих Правил подразумевается повторное обращение к одному врачу-специалисту в течение одного месяца с момента первичного обращения. Если с момента первичного обращения к врачу-специалисту прошло более одного месяца, следующий прием того же специалиста считается первичным.

15. Обращение Пациента к врачу-специалисту, имевшее место в течение месяца в других медицинских организациях, не является основанием для оформления первого обращения к данному специалисту в ООО «МайяК» как повторного.
16. Как при первичном, так и при повторном обращении Пациент обязан предоставить документ, удостоверяющий личность.
17. При возникновении сложностей в получении медицинской помощи, Пациент может обратиться к заместителю директора по административной части, при возникновении спорных вопросов при получении медицинских услуг – к директору (главному врачу).
18. Направление на госпитализацию Пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования при наличии медицинских показаний.
19. Медицинская организация вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения Пациента, поведения Пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала или имуществу Медицинской организации, при невыполнении Пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, если таковое может привести к некачественному выполнению медицинской услуги.
20. Медицинская помощь Пациентам медицинскими специалистами оказывается только в часы работы Медицинской организации и согласно графикам работы специалистов. Отклонение назначенного времени приема от графика работы специалиста допустимо только с его согласия и с разрешения руководства Медицинской организации.
21. В случае непредвиденного отсутствия врача и возникновения других чрезвычайных обстоятельств, Пациент должен быть заблаговременно предупрежден медицинским регистратором.

IV. Права и обязанности Пациента

В процессе оказания медицинской помощи врач и пациент имеют равные права на уважение их человеческого достоинства и могут защищать его в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения врача и пациента должны строиться на основе взаимного доверия и взаимной ответственности. Пациент – активный участник процесса лечения.

1. При обращении за медицинской помощью и её получении **Пациент имеет право на:**
 - уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Медицинской организации и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
 - получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи, об уровне их профессиональной подготовки и опыте работы по специальности;
 - выбор врача в Медицинской организации;
 - пребывание, диагностику, лечение в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
 - медицинское вмешательство при условии полного и достаточного информирования в соответствии с действующими законодательными актами, оформленного в письменной форме в виде добровольного информированного согласия Пациента на медицинское вмешательство;
 - отказ от оказания (прекращения) медицинской помощи при условии полного и достаточного информирования в соответствии с действующими законодательными актами, оформленного в письменной форме в виде добровольного информированного отказа Пациента от медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Федерации;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
 - получение информации о своих правах и обязанностях;
 - получение от лечащего врача или иного должностного лица Медицинской организации полной и достоверной информации о состоянии своего здоровья, результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, о применяемых методах диагностики и лечения, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях в доступной и понятной для него (либо его законного представителя) форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии;
 - выбор лиц, которым в интересах Пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
 - защиту сведений, составляющих врачебную тайну: сохранение сотрудниками Медицинской организации в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при его обследовании и лечении, а также полученных от него любыми сотрудниками Медицинской организации в устной и письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - отказ от медицинского вмешательства;
 - возмещение вреда, причинённого здоровью при оказании ему медицинской помощи;
 - обращение с жалобой к должностным лицам Медицинской организации, а также в органы государственного контроля/надзора или в суд;
 - использование холла, коридоров, туалета для посетителей, гардероба, и других общедоступных помещений Медицинской организации по их назначению.

2. Пациент обязан:

- соблюдать внутренний распорядок работы Медицинской организации, поддерживать установленный режим тишины, чистоту и порядок в помещениях Медицинской организации;
- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о принимаемых лекарственных средствах, о противопоказаниях к применению назначаемых лекарственных средств, ранее перенесенных, наследственных, венерических, инфекционных и психических заболеваниях в семье, иных факторах, которые могут повлиять на ход лечения, включая информацию о злоупотреблении алкоголем, наркотическими препаратами или токсическими средствами, данные предварительных исследований и консультаций специалистов, проведенных в других медицинских организациях (при их наличии), наличии аллергических реакций, а также обо всех изменениях в состоянии здоровья при получении назначенного лечения и лекарственных препаратов;
- выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Медицинской организации для пациентов и бережно относиться к имуществу Медицинской организации.

- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации о состоянии здоровья против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, согласие/отказ от госпитализации, согласие/отказ от медицинского вмешательства или его прекращение, согласие/отказ от проведения инвазивных манипуляций, согласие/отказ соблюдать предложенную диету;
- согласие на разглашение врачебной тайны определенным лицам;
- согласие на обработку персональных данных и иные виды согласий/отказов установленные законодательством РФ;
- являться на прием к специалистам не позднее, чем за 10 минут до назначенного времени или за большее время, если этого требует подготовка к медицинскому вмешательству, о чем Пациент был заблаговременно предупрежден;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом, рекомендации и назначения лечащего врача;
- проявлять доброжелательность и вежливое отношение к другим пациентам и посетителям медицинской организации, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исполнять требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом дежурному персоналу;
- использовать средства индивидуальной защиты от респираторной инфекции в случае простудного заболевания или наличия любых его признаков, а также в период эпидемий гриппа и других инфекционных заболеваний;
- при входе в Медицинскую организацию снимать верхнюю одежду и помещать ее в гардероб, на обувь надевать чистые бахилы;
- выбрасывать мусор, включая предметы личной гигиены, только в мусорные корзины;
- при выходе из Медицинской организации выбрасывать использованные бахилы только в специальную урну;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций независимо от их характера или при угрозе совершения террористического акта, исполнять инструкции администрации Медицинской организации или компетентных государственных органов;
- бережно относиться к имуществу Медицинской организации и других пациентов, не оставлять без присмотра свои вещи;

За действия, повлекшие за собой причинение ущерба имуществу Медицинской организации, Пациент несет материальную ответственность в соответствии с Гражданским Законодательством.

Пациенту в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности сотрудников Медицинской организации, других пациентов **запрещается**:

- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины, коляски и т.п.);
- приходить с домашними животными (кошками, собаками, экзотами, птицами, рептилиями, млекопитающими);
- проносить в здание, медицинские кабинеты и служебные помещения Медицинской организации огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может

- представлять угрозу для безопасности окружающих;
- размещать в холле Медицинской организации средства передвижения (велосипеды, самокаты и др.);
 - появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи. Запрещен доступ лицам с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из помещений сотрудниками Медицинской организации или правоохранительных органов;
 - распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные и токсические вещества в помещениях Медицинской организации;
 - курить (согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);
 - приносить сильнопахнущие изделия, цветы, пользоваться парфюмерной продукцией, запах которых может вызвать аллергические реакции у окружающих;
 - бегать по коридорам, лестничным пролетам, сидеть на ступеньках и перилах;
 - играть в азартные игры;
 - производить шум, в т.ч. кричать и громко разговаривать, хлопать дверьми, специально топтать и стучать, воспроизводить аудио- и видеозаписи с высоким уровнем громкости, играть на музыкальных инструментах, использовать различные предметы, инструменты, приспособления и устройства для производства громких звуков и т.д.;
 - использовать ненормативную и нецензурную лексику;
 - оставлять детей в холле Медицинской организации без присмотра;
 - находиться в диагностических и консультативных кабинетах взрослым пациентам с детьми до 14 лет;
 - принимать пищу в холле Медицинской организации;
 - выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;
 - входить в кабинеты Медицинской организации без приглашения, в верхней одежде, без сменной обуви (бахил);
 - пользоваться мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследования;
 - пользоваться служебными телефонами, компьютерами и оргтехникой;
 - требовать передачу результатов лабораторной, ультразвуковой, функциональной и др. диагностики третьим лицам и по электронной почте без предварительно оформленного информированного согласия на передачу вышеуказанных данных;
 - выносить из помещений Медицинской организации документы, полученные для ознакомления;
 - требовать у регистратора личные контактные телефоны врачей Медицинской организации;
 - изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;
 - размещать в помещениях Медицинской организации объявления без разрешения администрации;
 - производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Медицинской организации;
 - проходить находиться в служебных помещениях Медицинской организации без разрешения;
- выполнять в помещениях Медицинской организации функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Медицинской организации в иных

коммерческих целях;

- находиться представителям фармацевтических компаний без предварительного согласования с руководством Медицинской организации;
- распространять в Медицинской организации рекламные буклеты, брошюры, содержащие информацию о медицинских препаратах и медицинских изделиях, иную немедицинскую продукцию, а также литературу религиозной направленности, приглашения на массовые мероприятия (концерты, митинги и т.д.);
- самостоятельно регулировать приборы системы отопления, кондиционирования;
- оставлять без присмотра личные вещи (сумки, документы, деньги, золотые украшения, сотовые телефоны и т.п.);
- пользоваться медицинским оборудованием Медицинской организации самостоятельно;
- находиться сопровождающим Пациента лицам, за исключением его законных представителей, в кабинете врача, процедурном и других кабинетах с повышенными требованиями санитарно-противоэпидемиологического режима;

Медицинская организация не несет ответственность за сохранность личных вещей и ценностей, которые не были сданы в установленном порядке на хранение.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- однократная неявка (по неуважительной причине) или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;
- несоблюдение требований и рекомендаций врача;
- прием лекарственных препаратов по собственному усмотрению;
- одновременное лечение в другой медицинской организации без ведома и разрешения лечащего врача;
- несоблюдение настоящих Правил;

За нарушение Правил Пациентом Медицинская организация имеет право приостановить оказание пациенту медицинских услуг.

V. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между Пациентом и Организацией

1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере оказания медицинских услуг относятся:
 - оказание Пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических мероприятий);
 - нарушения в работе медицинской организации, наносящие ущерб здоровью пациента (инфицирование, осложнения после проведения медицинских манипуляций и диагностических процедур);
 - преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния пациента, нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинского персонала в отношении пациента, его родственников.
2. В случае нарушения прав пациента, Пациент (его законный представитель) может обращаться с устной жалобой непосредственно к директору (главному врачу), заместителю директора по медицинской части, в случае неудовлетворения претензии в течение 3 дней пациент имеет право обратиться с претензией в письменном виде по адресу: Республика Крым, г. Ялта, ул. Кучера, 1А.
3. Письменная претензия подаётся в следующем порядке: первый экземпляр — заместителю директора по административной части, второй экземпляр остаётся на руках у лица, подающего претензию. При этом следует получить подпись заместителя директора по административной части, с указанием входящего номера либо подпись

главного врача (заместителя директора по медицинской части, общим вопросам, администратора-координатора) с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи претензии) и подписи лица, принявшего претензию.

4. Претензия должна содержать конкретную информацию, вопросы и чётко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства или работы (учёбы), номера телефона. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены. В случае, если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, претензия может быть направлена сразу в несколько инстанций.
5. Ответ Пациенту на претензию предоставляется в письменном виде в течение 10 дней с момента подачи жалобы.
6. В спорных случаях Пациент имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью организаций здравоохранения, или суд в порядке, установленном действующим законодательством.
7. Оспаривание качества оказанных услуг Заказчик осуществляет путём проведения согласованной с Исполнителем независимой экспертизы.

VI. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья Пациента

1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну в соответствии со ст. 13. Федерального закона от 21 ноября 2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.
2. Информация о состоянии здоровья предоставляется лично Пациенту (законному представителю) в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, лечащим врачом или иными должностными лицами Медицинской организации. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведённого лечения и возможных осложнениях.
3. Информация о состоянии здоровья Пациента сообщается членам его семьи, если Пациент в письменной форме дал разрешение о предоставлении таковых сведений членам его семьи.
4. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, — супругу(ге), а при его (её) отсутствии — близким родственникам.
5. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья врач делает соответствующую запись в медицинской документации. Пациенту после проведения диагностического исследования, консультации выдается Заключение, оформленное на бланке, имеющем логотип медицинской организации, подпись врача, печать врача и печать медицинской организации. При утере заключения копия выдается на основании письменного заявления на имя директора Медицинской организации на платной основе.
6. Медицинская документация, оформляемая при обращении пациента в Медицинскую организацию является собственностью медицинской организации ООО «МайяК». Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией,

отражающей состояние его здоровья, в специально отведённом для этого месте в присутствии представителя Медицинской организации, получать консультации по ней у других специалистов. По требованию пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья. Выдача копий и ознакомление организовывается на основании письменного заявления, согласованного директором, заместителем директора по медицинской части, главным врачом.

7. Не допускается передача первичной медицинской документации на руки Пациентам.
8. Выдача справок о посещении Медицинской организации, диагнозе выдается врачом с обязательным указанием места предоставления, заверяется подписью и печатью врача, подписью директором и печатью Медицинской организации, регистрируется в Журнале выдачи справок с указанием номера и даты выдачи.

VIII. Время работы Медицинской организации и ее должностных лиц

1. Время работы Медицинской организации и ее должностных лиц определяется Правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Режим работы Медицинской организации и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.
3. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы — сменности) устанавливаются директором Медицинской организации в соответствии с должностными инструкциями персонала Медицинской организации.
4. График и режим работы Медицинской организации утверждаются директором, исходя из производственной необходимости и полноты обеспеченности кадрами.
5. Приём пациентов и их родственников должностными лицами осуществляется согласно утвержденному графику. Часы приёма граждан фиксируются на стенде «Уголок потребителя».
7. Информация о времени работы медицинской организации ООО «МайяК, его должностных лиц, врачей-специалистов находится на сайте, информационных стендах и в регистратуре Медицинской организации.